



Odborný výcvik ve firmách

Informace pro žáky, jejich zákonné zástupce a spolupracující firmy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování ve firmách.



POKYNY K VYPLNĚNÍ A ODEVZDÁNÍ FORMULÁŘŮ - 2026

1. STAŽENÍ FORMULÁŘŮ

Stáhněte si potřebné formuláře z webových stránek školy (viz níže) a pečlivě se s nimi seznamte.

Odkaz: <https://stavebkavalmez.cz/skola/o-skole/odborny-vycvik-ucebnich-oboru>
nebo si vyhledejte informace prostřednictvím výše uvedeného QR kódu.

2. SOUHLAS ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A VYPLNĚNÍ DOTAZNÍKU

Nejprve vyplňte formulář „01_Dotaznik_souhlas.pdf“, který slouží jako žádost o umožnění praxe ve firmě.

- Souhlas s výkonem praxe v konkrétní firmě musí nejprve potvrdit zákonní zástupci žáka.
- Následně se vyplní dotazníková část určená poskytovateli praxe (firmě), ve které se uvádějí údaje potřebné pro ověření oprávnění k podnikání, odborné způsobilosti a technických a bezpečnostních podmínek.
- Údaje o firmě lze ověřit v Administrativním registru ekonomických subjektů (ARES – ares.gov.cz).

Lékařské potvrzení

- Firma zajistí u svého poskytovatele pracovnělékařských služeb lékařské vyšetření žáka a vydání potvrzení o jeho zdravotní způsobilosti.
- Při posuzování zdravotní způsobilosti je lékař povinen zohlednit případné rizikové faktory ovlivňující výkon odborného výcviku.
- Nemá-li firma (živnostník) zajištěného poskytovatele pracovnělékařských služeb, absolvuje žák vyšetření u svého registrujícího praktického lékaře s využitím formuláře „02_Lekarske_potvrzeni.pdf“, v případě oboru instalatér (III. ročník) formuláře „03_Lekarske_potvrzeni_instalater.pdf“.

Důležité

- Lékařské vyšetření je zpoplatněno; náklady hradí firma.
- Kopii lékařského potvrzení předává žák škole.
- Lékařské potvrzení je povinnou součástí smlouvy o praktickém vyučování mezi školou a firmou.

3. SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

- Formulář „04_Smlouva_firma_trida_zak_rok.pdf“ vyplní žák, jeho zákonný zástupce nebo firma.

Přílohy, které firma dokládá:

- a) souhlas zákonných zástupců s výkonem praxe ve firmě („01_Dotaznik_souhlas.pdf“),
- b) kopii výpisu ze živnostenského nebo obchodního rejstříku,
- c) kopii výučního listu, maturitního vysvědčení nebo vysokoškolského diplomu prokazujícího odbornou způsobilost instruktora (s minimálně pětiletou praxí v oboru),
- d) kopii lékařského potvrzení,
- e) doklad o pojištění žáka pro případ úrazu na pracovišti (pojištění zajišťuje firma; doklad se škole nepředkládá).

Povinnosti školy:

- a) provést poučení a proškolení instruktora firmy (obsah výuky, bezpečnost práce, docházka a absence, hodnocení, odměňování, vykazování apod.),
- b) v případě výkonu praxe v dřevařském provozu (obor truhlář) provést před podpisem smlouvy kontrolu

pracoviště za účasti pověřené odborně způsobilé osoby (OZO) v oblasti BOZP a PO za účelem ověření splnění podmínek pro výkon praxe; toto platí pro firmy, které nemají vlastní OZO.

4. PODPIS SMLOUVY

Vyplněné formuláře a kopie požadovaných dokladů zašlete na e-mail: barabas@spsstavvm.cz (v kopii na sou@spsstavvm.cz) nebo prostřednictvím systému EduPage (žáci a rodiče) k rukám Mgr. Miroslava Barabáše. V případě potřeby lze dokumenty doručit rovněž v tištěné podobě na sekretariát pro učební obory (p. Soňa Zátopková).

DŮLEŽITÉ

Smlouva musí být k podpisu předložena výhradně ve formátu PDF nebo v tištěné podobě. Fotografie smluv nejsou přípustné, a to ani v případě jejich vložení do PDF, neboť neumožňují zajistit dostatečnou čitelnost, úplnost a právní průkaznost dokumentu. PDF musí být vytvořeno ze skenu originálního dokumentu nebo přímo z elektronického formuláře. Pouze takto předložený dokument nebo listinný originál zaručuje neměnnost, úplnost a jednoznačnou identifikovatelnost smlouvy a umožňuje její řádnou evidenci. Smlouva může být podepsána prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu.

Shrnutí – žadatel o praxi (žák, zákonný zástupce nebo firma) předkládá:

- formulář „02_Lekarske_potvrzeni.pdf“ (u oboru instalatér ve III. ročníku formulář „03_Lekarske_potvrzeni_instalater.pdf“),
- formulář „04_Smlouva_firma_trida_zak_rok.pdf“,
- přílohy: souhlas zákonných zástupců, kopii výpisu ze živnostenského nebo obchodního rejstříku, doklad o odborné způsobilosti instruktora (výuční list / maturitní vysvědčení / diplom + minimálně pětiletá praxe), kopii lékařského potvrzení.

Po splnění všech podmínek, předložení požadovaných dokladů a kontrole jejich úplnosti dojde k uzavření smlouvy mezi školou a firmou, která stanoví povinnosti jednotlivých stran:

- **Firma** odpovídá za odbornou úroveň a bezpečnost praktického vyučování a vede evidenci docházky žáka.
- **Škola** kontroluje průběh vzdělávání ve firmě, přezkuzuje žáka z osvojených dovedností a vede evidenci docházky.
- **Žák** vyplňuje formulář „05_Pracovni_vykaz.pdf“ (evidence docházky), který odevzdává každé pondělí učiteli odborného výcviku (v tištěné podobě nebo elektronicky prostřednictvím systému EduPage). Třídnímu učiteli dokládá případné omluvenky.

HLÁŠENÍ ZMĚN

Firma i žák jsou povinni bezodkladně informovat školu o absenci, úrazu nebo jakýchkoli změnách souvisejících s průběhem praxe.

KONTAKTNÍ OSOBA

Mgr. Miroslav Barabáš

zástupce ředitelky pro odbornou praxi

Dílny školy – praktické vyučování, Vrbenská 234

757 01 Valašské Meziříčí

E-mail: barabas@spsstavvm.cz, Mobil: 728 831 633

PŘÍLOHY KE STAŽENÍ

- 00_Pokyny_k_vyplneni_formularu
- 01_Dotaznik_souhlas.pdf
- 02_Lekarske_potvrzeni.pdf
- 03_Lekarske_potvrzeni_instalater.pdf
- 04_Smlouva_firma_trida_zak_rok.pdf
- 05_Pracovni_vykaz.pdf