



kresba: Kateřina Sochorová

## SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ 00/00/2025-2026, žák: xxxx xxxx

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

mezi

Název školy:	Střední průmyslová škola stavební Valašské Meziříčí
Sídlo:	Máchova 628/10, 757 01 Valašské Meziříčí
IČO:	00843491
Bankovní spojení:	21238851/0100
Zastoupená ředitelkou:	Mgr. Libuše Marková, MBA (zástupkyně statutárního orgánu)
Odpovědný zástupce pro odbornou praxi:	Mgr. Miroslav Barabáš – zástupce ředitelky, tel.: 728 831 633
Učitel OV (koordinátor): (dále jen „škola“)	p. xxxxxxxx

a

Fyzická/právní osoba:	xxxxxxx
Sídlo:	xxxxxxx
IČO:	xxxxxxx
Bankovní spojení:	xxxxxxx
Odpovědný zástupce (jméno a telefon):	xxxxxxx, +420
Odpovědný zástupce ve věcech technických (jméno a telefon):	xxxxxxx. +420
(dále jen „poskytovatel – organizace – firma“)	

*Potřebné podklady pro uzavření smlouvy a dohody, předloží poskytovatel (organizace):*

Organizace (firma) vyplní přiložený dotazník a doloží formu podnikání (výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku), dále uvede DIČ, bankovní spojení, kontaktní telefon (na majitele firmy a instruktora) a e-mail. Firma současně předloží doklady o dosaženém vzdělání instruktora odborného výcviku (výuční list, maturitní vysvědčení nebo vysokoškolský diplom) a doloží také délku jeho odborné praxe. Dále je firma povinna zajistit pojištění žáka pro případ úrazu na pracovišti.

## Čl. 1

### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace praktického vyučování žáků školy v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v soulad s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy:

*Obor/Obory vzdělání (kód a název):* 36 - 66 - H / 01 Montér suchých staveb

*Místo konání praktického vyučování:* xxxxxxxx

adresa konkrétního pracoviště

2. Praktické vyučování žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování, doloženým u právnické osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku a u fyzické osoby živnostenským listem. *Kopie tohoto oprávnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.*

## Čl. 2

### Časový rozvrh praktického vyučování

1. Časový rozvrh praktického vyučování je stanoven takto: rozvrh výukového dne odborného výcviku respektuje určité časové návaznosti provozovatele zejména – zahájení pracovní směny nejdříve v 6.00 hodin a pracovní přestávky probíhající ve shodě se zaměstnanci provozovatele (odpolední směna je možná jen do 22.00, a to po dohodě se školou. Odpočinková doba mezi pracovními dny musí být min. 12 hodin), v souladu s ustanovením Zákoníku práce. Výuka je u II. a III. ročníku organizována týdně a žáci tak absolvují max. 35 hodin týdně (max. týdenní pracovní doba se řídí platným Zákoníkem práce), od pondělí do pátku, tj. max. 7 hodin denně + přestávka. Vyučovací hodina trvá 60 minut. Provozovatel se zavazuje umožnit žákovi, chodí-li na oběd (platí jen, jde-li o firmu sídlící ve Valašském Meziříčí či jeho blízkosti) stravování v jídelně školy na SPŠS Máchova 628, kde výdejní doba obědů končí v 13.15 hodin.
2. Praktické vyučování bude zahájeno dne 00.00.2025 a bude probíhat do 00.00.2025 (tříměsíční doba zkušební) nebo do 00.00.2025 s tím, že v případě potřeb školy nebo v případě nedostatku zakázek provozovatele bude tato smlouva na potřebnou dobu přerušena.
3. Žák jeden týden navštěvuje v pravidelných cyklech praxi a teorii. Žák bude vykonávat práci pouze v souladu s platným ŠVP. Žák bude vždy nastupovat v pondělí, kromě dnů prázdnin a státních svátků, dále bude seznámen instruktorem OV s náplní učebního dne a předpisy na ochranu zdraví a bezpečnosti při práci, včetně protipožárních a hygienických pravidel.

## Čl. 3

### Závazky poskytovatele praktického vyučování

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1. 1 výkon praktického vyučování žáka. Praktické vyučování bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám
2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí.
3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém vyučováním s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučováním.
4. Poskytovatel jmenuje instruktora žáků z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru praktického vyučování. Ředitelka školy schvaluje osobu instruktora a škola následně písemnou formou uzavře s instruktorem dohodu o jeho činnosti a vystaví instruktorovi

jmenovací dekret, viz příloha č. 2 této smlouvy: Dohoda ke smlouvě o pověření do funkce instruktora a příloha č. 3 této smlouvy: Jmenovací dekret instruktora OV.

Instruktořem je pověřen pan/paní: xxxxxxxx

Kontaktní údaje: +420

5. Instruktor úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde praktické vyučování žáků probíhá. Hodnocení žáků provádí pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci s instruktorem. Hodnocení se provádí vždy po ukončení pracovního týdne žáků. Instruktor vede Záznam o práci – pracovní výkaz žáka (evidence hodnocení a docházky žáka). Instruktor dále spolupracuje s osobou podle čl. 4 bodu 1 této smlouvy.
6. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků, a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu práce, a v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Instruktor zabezpečuje praktické vyučování pro žáky, spočívající v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
7. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá praktické vyučování v rozsahu potřebném pro provedení koordináčních a kontrolních činností.
8. Instruktor po skončení praktického vyučování potvrdí na konci týdne Záznam o práci – pracovní výkaz žáka (evidence hodnocení a docházky žáka), na vyžádání školy vyhotoví písemnou zprávu o průběhu praktického vyučování žáka. V této zprávě provede stručné zhodnocení práce žáka do školou připraveného formuláře (*Zpráva o průběhu praktického vyučování žáka v organizaci – firmě*).
9. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení žáků o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele a školení BOZP k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.
10. Poskytovatel zajistí prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající potřebám výuky oboru vzdělávání uvedeného v čl. 1. 1, platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (Zákoník práce a Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterými se stanoví rozsah čistících a dezinfekčních prostředků). Dále se zavazuje provozovatel pojistit žáka proti úrazu na svém pracovišti.
11. Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení. Provozní náklady vynaložené na zajištění praktického vyučování podle této smlouvy na pracovišti poskytovatele na základě této smlouvy hradí poskytovatel.
12. Náklady žáků na dopravu na případné místo realizace praktického vyučování mimo sídlo poskytovatele zajišťuje a hradí poskytovatel.
13. Po dobu průběhu praktického vyučování nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu.
14. Nezletilé žáky uvolňuje instruktor z praktického vyučování pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo žáka předá instruktor přímo jeho zákonnému zástupci.
15. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v praktickém vyučování, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praktického vyučování a ostatní náležitosti upravené touto dohodou.
16. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti.

## Čl. 4 Závazky školy

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelkou školy a odpovědný za průběh a realizaci praktického vyučování je učitel OV, u kterého je žák veden v deníku evidence OV: p. xxx (dále jen „koordinátor“). Koordinátor poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování a zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s instruktorem poskytovatele. Koordinátor je pověřen stejně jako zástupce ředitelky pro odbornou praxi, vedoucí učitel OV kontrolní činnosti podmínek uskutečňování praktického vyučování.
2. Koordinátor předá zástupci poskytovatele před zahájením praktického vyučování Záznam o práci – pracovní výkaz žáka, tematický plán výuky upřesňující ŠVP oboru vzdělání uvedeného v článku 1. 1. Tento pověřený pedagogický pracovník školy úzce spolupracuje s instruktorem při realizaci a hodnocení praktického vyučování žáků na provozním pracovišti poskytovatele. Škola v případě potřeby umožní instruktorům účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.
3. Škola ve spolupráci s poskytovatelem zajistí prokazatelným způsobem seznámení instruktorů žáků:
  - a) se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky,
  - b) s předpisy BOZP, PO, a vyhláškou č. 180/2015 Sb., (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích),
  - c) s obsahem, způsobech a cílech provádění praktického vyučování žáků,
  - d) s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizací výuky, *viz příloha č. 4 této smlouvy: Záznam o provedení poučení instruktora žáků.*
4. Škola na základě písemného záznamu předá poskytovateli jmenný seznam s uvedením jména a příjmení žáka / žáků, který/ří bude/ou praktické vyučování u poskytovatele (firmě) uskutečňovat, *viz příloha č. 5 této smlouvy: Protokol o předání žáků.*
5. Škola ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním praktickým vyučováním, spočívající zejména ve vstupním školení BOZP přímo ve škole na začátku školního roku. Zároveň zajistí základní poučení žáka o obecných principech zachování mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu praktického vyučování u poskytovatele setká. Poskytovatel zajistí proškolení žáka přímo na konkrétním pracovišti (povede *Záznam žáka o školení BOZP, PO na pracovištích organizace – firmy*).
6. Škola poučí žáky o jejich právech a povinnostech při praktickém vyučováním na pracovištích poskytovatele. Vybaví žáka osobními a ochrannými prostředky a pomůckami dle vnitřní směrnice školy v případě, pokud nebudou zajištěny poskytovatelem a prověří, zda žáci na pracovišti obdrželi potřebné osobní ochranné pracovní prostředky.
7. Škola provádí kontroly způsobilosti pracovních a hygienických podmínek pracoviště poskytovatele před podpisem této smlouvy (týká se pouze oboru Truhlář), před zahájením praktického vyučování, a to podle potřeby v průběhu praktického vyučování. O provedené kontrole vyhotoví zápis, *viz příloha č. 6: Zápis o kolaudaci pracovišť žáků.*
8. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praktickém vyučováním řeší v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.
9. Škola zajistí základní pojištění žáka a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 5 a § 59 školského zákona. Na odpovědnost žáků se vztahují ustanovení zákoníku práce. Náklady na prohlídky hradí: poskytovatel (organizace – firma)
10. Škola je oprávněna provádět kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to v termínu předem dohodnutém s instruktorem.
11. Škola předá poskytovateli potřebné podklady o docházce žáků během praktického vyučování za účelem umožnění daňového odpočtu podle příslušných právních předpisů.
12. Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek odborného vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.

13. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při praktickém vyučování na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.

## Čl. 5

### Odměna za produktivní činnost

1. Provozovatel se ve smyslu § 122 školského zákona zavazuje žákům poskytnout odměnu za produktivní činnost. Odměna žáka je nejméně 30% minimální hodinové mzdy (pro rok 2025 činí minimální hodinová mzda 124,40 Kč), při maximální 35 hodinové týdenní pracovní době. Za produktivní činnost se považuje činnost, která přináší příjem. V případě, že žák nevykonával pracovní činnost po dobu celého týdne, se výše odměny za produktivní činnost úměrně upraví.
2. Odměna za produktivní činnost bude vycházet z počtu produktivních hodin, odměnu vyplatí provozovatel. Opět ve smyslu § 122 školského zákona, neboť pokud žáci konají praktické vyučování u jiné osoby, poskytuje jim odměnu za produktivní činnost tato osoba. Žákům tato odměna je vyplacena nejpozději od provozovatele i školy, do dvanáctého dne v kalendářním měsíci. Provozovatel musí vést průkaznou evidenci, výplatní list (doložení vyplacených částek) nebo vyplacenou částku uvede na pracovní výkaz žáka.
3. V případě dohody, nelze-li jinak, odměny po vzájemném odsouhlasení provede škola. Dohodnutá odměna pro žáky bude fakturována firmě, na základě toho škola provede výplatu odměny žákovi. Vystavená faktura bude mít uvedenou splatnost na účetním dokladu a provozovatel se zavazuje tuto fakturu včas (v uvedené lhůtě splatnosti) uhradit.
4. Odměny žáků budou konzultovány a kontrolovány pověřeným pracovníkem školy, popřípadě školní inspekcí.

## Čl. 6

### Uzavření a ukončení smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou od dne 00.00.2025 a bude probíhat do 00.00.2025 (tříměsíční doba zkušební) a v případě, že nedojde v této době kdykoliv k vypovězení této smlouvy z jedné či druhé strany, bude smlouva prodloužena automaticky do 00.00.2025. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
  - a) uplynutím sjednané doby jejího trvání, nebo písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,
  - b) pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
  - c) odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně.
  - d) v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.
3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.
5. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovené obdrží každá ze smluvních stran.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

**Čl. 7**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

Ve Valašském Meziříčí dne: 00.00.2025

.....  
poskytovatel

.....  
Mgr. Libuše Marková, MBA  
v z. ředitelka SPŠS

**Přílohy:**

**Příloha č. 1:** Souhlas rodičů s vykonáváním odborného výcviku na pracovišti organizace (firmy), doplněný o výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list fyzické osoby, včetně doložení odborné způsobilosti instruktora a lékařské prohlídky žáka u poskytovatele pracovnílékařských služeb dané organizace (firmy).

**Příloha č. 2:** Dohoda ke smlouvě o pověření do funkce instruktora

**Příloha č. 3:** Jmenovací dekret instruktora OV

**Příloha č. 4:** Záznam o provedení poučení instruktora žáků

**Příloha č. 5:** Protokol o předání žáků

**Příloha č. 6:** Zápis o kolaudaci pracovišť žáků (u oboru Truhlář)

Dohoda ke smlouvě č. 00/00/2025-2026 o pověření do funkce instruktora žáků  
mezi

Fyzická/právní osoba:	xxxxxxx
Sídlo:	xxxxxxx
IČO:	xxxxxxx
Bankovní spojení:	xxxxxxx
Odpovědný zástupce (jméno a telefon):	xxxxxxx, +420
Odpovědný zástupce ve věcech technických (jméno a telefon):	xxxxxxx, +420
(dále jen „poskytovatel – organizace – firma“)	

a

Název školy:	Střední průmyslová škola stavební Valašské Meziříčí
Sídlo:	Máchova 628/10, 757 01 Valašské Meziříčí
IČO:	00843491
Bankovní spojení:	21238851/0100
Zastoupená ředitelkou:	Mgr. Libuše Marková, MBA (zástupkyně statutárního orgánu)
Odpovědný zástupce pro odbornou praxi:	Mgr. Miroslav Barabáš – zástupce ředitelky, tel.: 728 831 633
Učitel OV (koordinátor):	p. xxxxxxx
(dále jen „škola“)	

a

1. p. xxxx souhlasí s tím, aby vykonával funkci instruktora odborného výcviku. Zúčastní se odborného pedagogického proškolení (zajistí škola), jehož je povinen se zúčastnit v rozsahu stanoveném pro přípravu instruktora žáků. Školení zajistí SPSS.

2. p. xxxx bude vykonávat funkci instruktora odborného výcviku žákovi od 00.00.2025 00.00.2025, a pakliže nebude smlouva o vzájemné spolupráci vypovězena ani jednou či druhou smluvní stranou, bude tato dohoda automaticky prodloužena do 00.00.2025. Praxe bude probíhat na provozním pracovišti firmy nebo stavby realizované xxxx.

3. Instruktor odborně povede žáka, uvedeného v předávacím protokolu. Žák 2. nebo 3. ročníku se bude prakticky vzdělávat na pracovišti v oboru 36 - 66 - H / 01 Montér suchých staveb a pouze v případě potřeby se bude na pracovišti SPSS Vrbenská 234 účastnit odborných školení, popř. zde bude probírat některé témata, pokud to nebude v možnostech nebo stavby realizované xxxx (firma).

#### čl. II.

1. Pracovní doba žáka se řídí ustanovením v zákonu č. 561/2004 Sb. a příslušným ŠVP jednotlivých učebních oborů v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce.

2. Obecně platí: II. a III. ročník max. 7. hodin denně + 0,5 hod. přestávka na jídlo.

3. Při výkonu funkce instruktora, zajišťované souběžně splněním úkolů vyplývajících z jeho pracovního zařazení se instruktor zavazuje plnit zejména tyto základní povinnosti:

- je povinen plnit povinnosti z této smlouvy s řádnou péčí tak, aby zamezil vzniku škody na majetku nebo na zdraví a životě,
- pověřený instruktor přebírá právní zodpovědnost za předané žáky,

- bude dbát na to, aby žáci byli zaměstnáváni pouze odbornými pracemi rámcově vymezenými ŠVP odborného výcviku. S těmito dokumenty ho seznámí vedoucí učitel odborného výcviku nebo učitel odborného výcviku (koordinátor) školy před zahájením odborného výcviku,
- zodpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pořádek a hygienu na pracovišti,
- osobním příkladem povede žáky k samostatnému, odpovědnosti a kvalitnímu plnění uložených úkolů, vč. zásad dodržování pracovní doby,
- povede Záznam o práci – pracovní výkaz žáka (evidence hodnocení a docházky žáka) a bude případně kontrolovat jejich záznamy v pracovním sešitu (deníku),
- průběžně bude hodnotit odborné vědomosti a dovednosti žáků, na základě vykonané práce bude zpracovávat podklady pro jejich měsíční odměňování,
- minimálně jednou měsíčně žákovi zapíše známku z předmětu Odborný výcvik do Záznamu o práci – pracovní výkaz. Dále bude průběžně kontrolovat Záznam o práci – pracovní výkaz žáka (instruktor odsouhlasí svým podpisem zapsaný Záznam o práci žákem – probírané učivo, místo práce, účast na výuce, hodnocení za měsíc a odměna za podílení se na produktivní práci ve firmě). Žák vedený Záznam o práci – pracovní výkaz na konci týdne naskenuje nebo vyfotí a zašle svému učiteli OV přes informační systém EduPage a následný týden po konání praktického vyučování v organizaci, v pondělí, předá tento záznam svému učiteli OV písemně (koordinátorovi). Absence i hodnocení jsou pak zapsány v informačním systému EduPage,
- v případě nepřítomnosti žáka má instruktor povinnost neprodleně telefonicky nahlásit učiteli OV absenci žáka. Zákonný zástupce nebo plnoletý žák, nepřítomnost žáka ve výuce OV nahlásí dopředu či v případě náhlé nepřítomnosti v daný den: svému instruktorovi (telefonicky), třídnímu učiteli a učiteli OV přes informační systém EduPage (zabezpečí se tak křížová kontrola docházky žáka).
- neprodleně nahlásí případné nevhodné chování na pracovišti příslušnému učiteli či vedoucímu učiteli odborného výcviku na SPŠS Vrbenská 234,
- organizace (firma) umožní žákovi se účastnit periodických školení BOZP a PO na Vrbenské ulici a dále přezkoušení dovedností před pololetními klasifikačními poradami SPŠS či k výkonu závěrečných praktických zkoušek u žáků 3. ročníků.

#### čl. III.

1. Škola pověří vedoucího učitele odborného výcviku nebo učitele odborného výcviku (koordinátora) kontrolou práce instruktora.
2. Veškeré změny u firmy vyplývající z této dohody (např. změna instruktora, názvu firmy, adresy, telefonních čísel apod.) budou škole ihned sděleny.

#### čl. V.

1. Za SPŠS je pověřen k jednání podle této smlouvy pověřený zaměstnanec.
2. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
3. Smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Změny a doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemně a podepsanými statutárními zástupci obou smluvních stran.
5. Obě smluvní strany se zavazují k neprodlenému sdělení změn všech skutečností, které jsou obsahem této smlouvy (např. změna instruktora, změna názvu firmy, adresy apod.).
6. Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu jednostranně zrušit, poruší-li druhá strana některá ustanovení této smlouvy.
7. Smlouvu je možné ukončit také dohodou smluvních stran.

Ve Valašském Meziříčí, dne: 00.00.2025

.....  
poskytovatel

.....  
instruktor

.....  
Mgr. Libuše Marková, MBA  
v z. ředitelka SPŠS



**Střední průmyslová škola stavební Valašské Meziříčí**

**Máchova 628/10, pracoviště Vrbenská 234**

PSČ 757 01 Valašské Meziříčí, Tel.: 571 751 011, mob.: 731 400 103

[www.spsstavvm.cz](http://www.spsstavvm.cz), e-mail: [skola@spsstavvm.cz](mailto:skola@spsstavvm.cz), [sou@spsstavvm.cz](mailto:sou@spsstavvm.cz)

## JMENOVACÍ DEKRET

Instruktora OV

JMÉNO A PŘÍJMENÍ: **xxxxx**

NAROZEN: **00.00.0000**

Protože jmenovaný splňuje podmínky, nutné pro vykonávání funkce instruktora je jmenován ředitelkou (popř. zmocněným zástupcem ředitelky) školy.

## INSTRUKTOREM

Pro obor – kód a název: **36 - 66 - H / 01 Montér suchých staveb**

Ve Valašském Meziříčí, dne: **00.00.2025**

.....  
poskytovatel

.....  
instruktor

.....  
Mgr. Libuše Marková, MBA  
v z. ředitelka SPŠS



## Střední průmyslová škola stavební Valašské Meziříčí

Máchova 628/10, pracoviště Vrbenská 234

PSČ 757 01 Valašské Meziříčí, Tel.: 571 751 011, mob.: 731 400 103

www.spsstavvm.cz, e-mail: skola@spsstavvm.cz, sou@spsstavvm.cz

# ZÁZNAM

o provedení poučení instruktora žáků

JMÉNO A PŘÍJMENÍ: **XXXX XXXX**

PRACOVNIŠTĚ PRAKTICKÉ VÝUKY: **XXXX XXXX**

STŘEDOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ: **XXXX XXXX**

DĚLKA ODBORNÉ PRAXE: **minimální délka praxe 5 let splněna**

Potvrzuje svým podpisem, že jsem byl poučen zástupcem školy o povinnostech, které vyplývají z výkonu funkce instruktora výuky žáků:

- a) se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky,
- b) s předpisy BOZP, PO, a vyhláškou č. 180/2015 Sb., (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích),
- c) s obsahem, způsobech a cílech provádění praktického vyučování žáků,
- d) s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizací výuky (tematickým plánem výuky).

Byl jsem seznámený s následujícími úkoly a povinnostmi:

- budu dbát na dodržování počtu hodin odborné výuky u žáka a to, max. 35 hodin týdně, (max. týdenní pracovní doba, vychází z platného Zákoníku práce), tj. denně, u II. ročníku a III. ročníku max. 7 hodin denně v týdnu.
- při práci s žáky budu dodržovat školní vzdělávací program (ŠVP) v úzké spolupráci s učitelem OV, a zodpovídám za bezpečnost a zdraví žáků při práci a nebudu žáky zaměstnávat jinými pracemi mimo rámec ŠVP, a budu vyžadovat důsledné používání ochranných pomůcek a řádné pracovní předepsané oblečení a obuv, a bez vědomí a souhlasu učitele OV nesmím změnit pracoviště žáka a předem plánovaný nástup na výuku (ranní, odpolední). V případě změny projednat nejméně dva dny předem.

Ve Valašském Meziříčí, dne: **00.00.2025**

.....  
poskytovatel

.....  
instruktor

.....  
Mgr. Libuše Marková, MBA  
v z. ředitelka SPSS



## **Střední průmyslová škola stavební Valašské Meziříčí**

**Máchova 628/10, pracoviště Vrbenská 234**

PSČ 757 01 Valašské Meziříčí, Tel.: 571 751 011, mob.: 731 400 103

[www.spsstavvm.cz](http://www.spsstavvm.cz), e-mail: [skola@spsstavvm.cz](mailto:skola@spsstavvm.cz), [sou@spsstavvm.cz](mailto:sou@spsstavvm.cz)

# PROTOKOL

o předání žáků

Přidělujeme Vám na základě oboustranně uzavřené smlouvy žaka/y

Kód a název oboru: **36 - 66 - H / 01 Montér suchých staveb**

I. Jmenný seznam žaka/ů: 2. a 3. ročníků

Seznam žaka/ů, třídy: **XXX**

1. **XXXX**
2. **XXXX**
3. **XXXX**
4. **XXXX**
5. **XXXX**
6. **XXXX**

Zodpovědný instruktor:

II. Pedagogickým vedením na pracovišti praktické výuky je za školu pověřen:

Učitel OV (koordinátor): **xxx**

Kontrolou provádění odborné výuky na pracovištích je za školu pověřen zástupce ředitelky pro praxi a vedoucí učitel OV: *Mgr. Barabáš Miroslav a p. Tomáš Uličník*

Ve Valašském Meziříčí, dne: **00.00.2025**

.....  
poskytovatel

.....  
Mgr. Libuše Marková, MBA  
v z. ředitelka SPSS